

especialización docente

EN EDUCACIÓN Y TIC

Enseñar y aprender con TIC



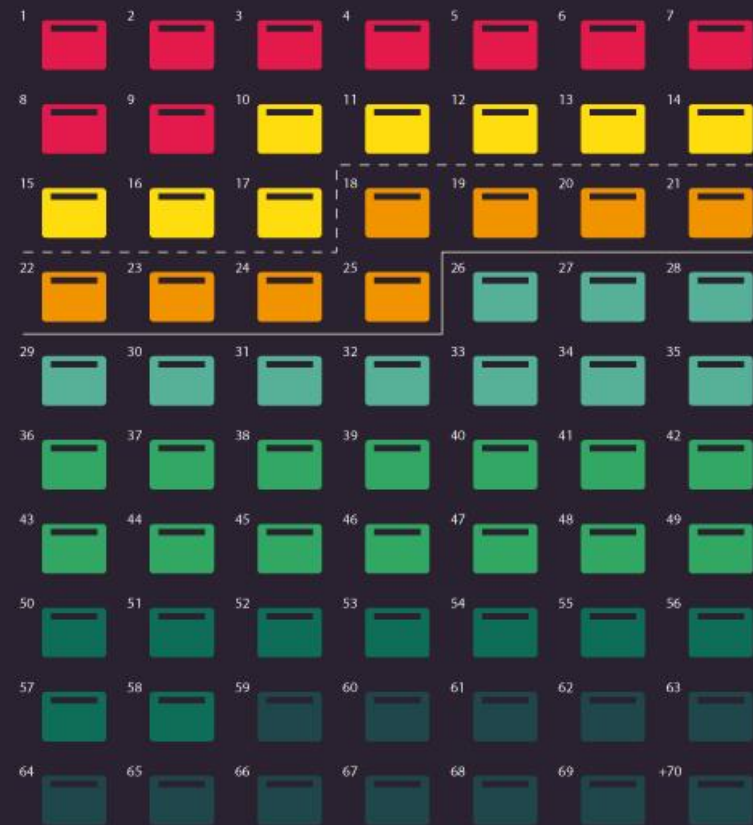
¿Cómo crear una buena presentación multimedia?

Pautas y criterios para desarrollar presentaciones académicas

La extensión de la presentación y la atención de la audiencia

Fuente: Cinismoilustrado.com

Slides del expositor

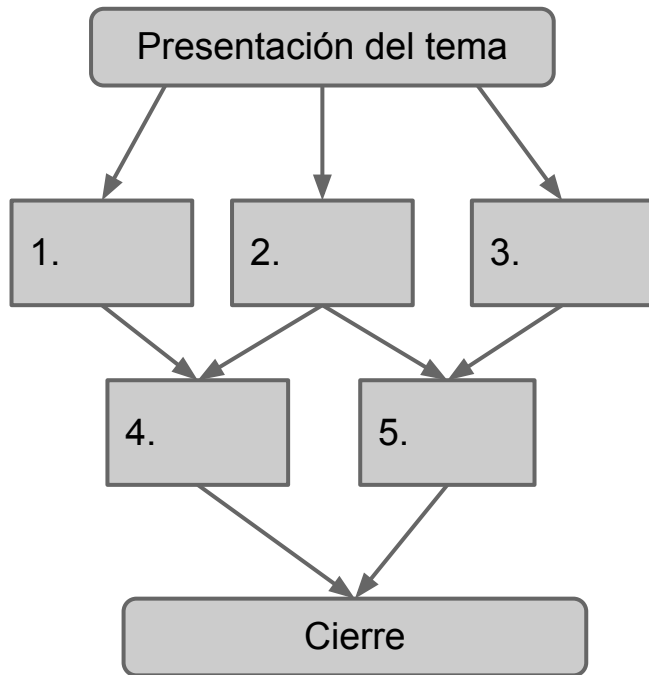


Nomenclatura (Estados del oyente)

-  TIENES TODA MI ATENCIÓN
-  CREO QUE SIGUES TENIENDO MI ATENCIÓN
-  OK, VOY A VER MI SMARTPHONE
-  ¿QUÉ TENGO QUE HACER DESPUÉS DE ESTO?
-  MIRA, EL TIPO SIGUE HABLANDO
-  QUE ACABE YA, POR DIOS
-  HIBERNACIÓN HUMANA

----- CANTIDAD IDEAL DE SLIDES
———— CANTIDAD MÁXIMA DE SLIDES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA ATENCIÓN AJENA.

El contenido: cómo organizarlo



- Es necesario planificar previamente el orden de las ideas que queremos comunicar.
- Es importante establecer una secuencia para que el lector no se pierda en nuestra explicación/ argumentación.

El contenido: cantidad y calidad

Paulo Reglus Neves Freire (Recife, Pernambuco, 19 de septiembre de 1921 – São Paulo, 2 de mayo de 1997) fue

¡Muchísimo texto!

Regla del 7x7

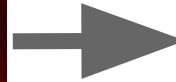
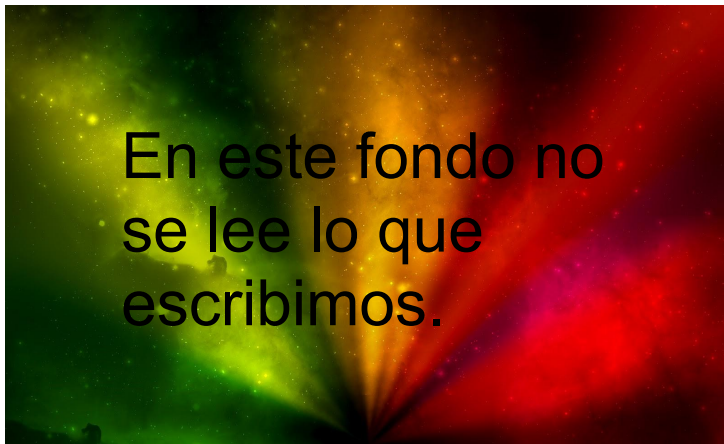
- No más de 7 líneas por diapositiva.
- No más de 7 palabras por línea.

¡Siempre hay que citar la fuente del texto!

Colaboradores de Wikipedia. Paulo Freire [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2013 [fecha de consulta: 24 de marzo del 2013]. Disponible en <http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Paulo_Freire&oldid=64672200>.

conflicto político entre las sucesiones autoritarias y el Freire socialista publicado en Brasil hasta 1974, Geisel tomó control de Brasil e inició la liberación cultural.

El formato: fondos y colores



- Evitar el uso de fondos, imágenes o sonidos que creen mucho "ruido" para comunicar las ideas.

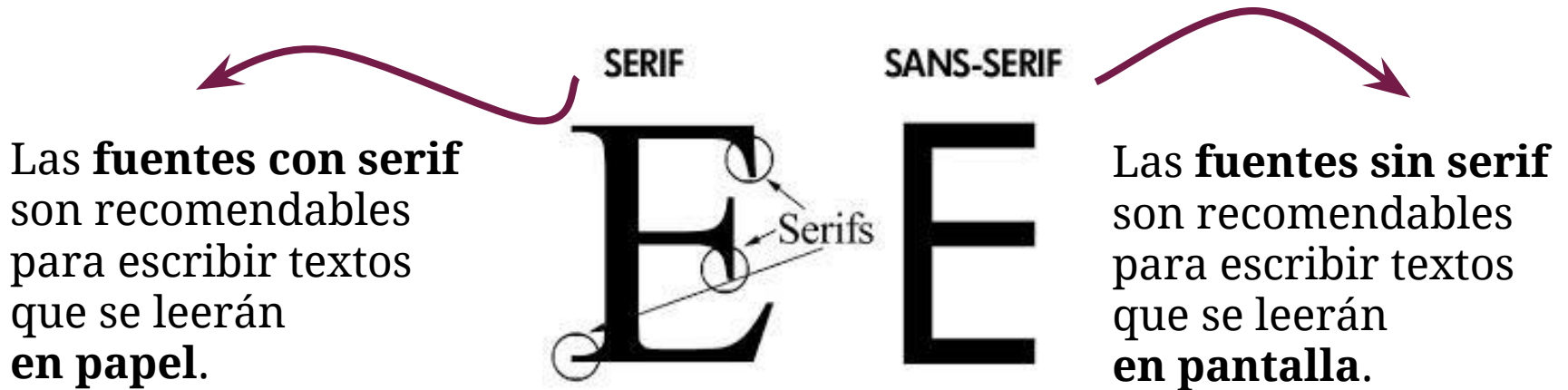
- Buscar contrastes de color que favorezcan la legibilidad del texto.



Este no es un buen contraste de color: dificulta la lectura

El formato: la tipografía

- Es importante elegir una fuente que resulte legible.



- No combinar muchos tipos de fuentes distintos.
- Las mayúsculas no deben usarse para destacar ideas.

El formato: el tamaño de la tipografía

El tamaño de la fuente debe resultar homogéneo en todas las diapositivas.

Para el cuerpo de texto:

Tamaño de fuente más pequeño: 18 puntos

Tamaño de fuente recomendable: 24 puntos

Tamaño máximo de fuente: **32 puntos**

Para títulos:

Entre **36 puntos** y **44 puntos**

Los recursos multimedia

En una presentación **multimedia** se comunican ideas mediante diferentes modos: **imágenes, videos, sonidos.**



Fuente: <http://openclipart.org/>

Es importante utilizar **recursos de libre uso** y **citar la fuente.**

Pueden buscarlos en:

[creative commons](#)
[search](#)



Fuente: <http://youtu.be/PIfWD2Ws1Yc>

Las imágenes: fotos



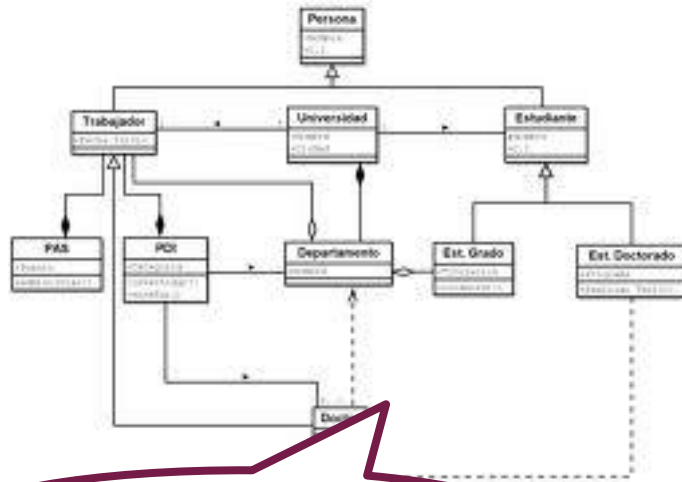
En el epígrafe podemos indicar la fuente de la imagen y también la relación que guarda con el contenido.

- Es importante que las imágenes:
- estén relacionadas con el contenido;
 - no aparezcan ni estiradas ni en un tamaño diminuto.



Las imágenes: diagramas y tablas

Diagrama de Clases



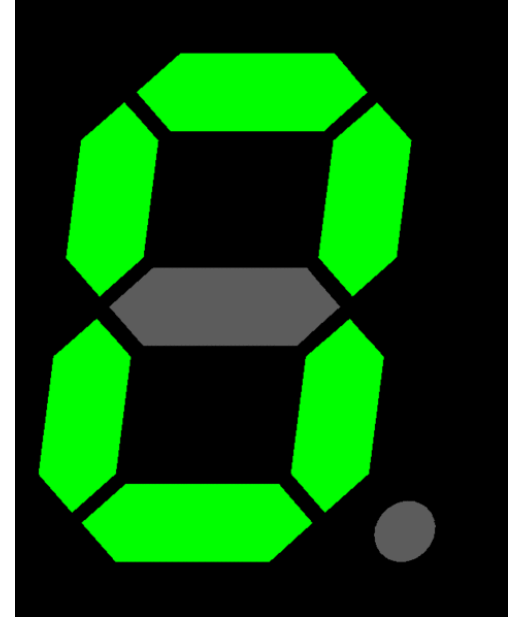
¡¿Qué dice?!

- Los diagramas y las tablas son recursos muy útiles para presentar información en forma sintética.
- Los textos en diagramas y tablas deben aparecer en un tamaño legible.

¡No veo nada!

Grupo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1																	18
2	2	3	4										5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14									13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
5	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
6	55	56		57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
7	72	73		74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88
8	89	90		91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
9	106	107		108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122
10	123	124		125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139
11	140	141		142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
12	157	158		159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173
13	174	175		176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
14	191	192		193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207

Finalmente... los efectos y las animaciones



- Deben usarse con sobriedad.
- No tienen que molestar ni la lectura ni la continuidad de la presentación.

Último, pero no menos importante: la revisión del texto



- Es fundamental dedicar la etapa final a la **revisión de la ortografía, la sintaxis y la puntuación.**

Una presentación debe cuidar la superficie textual para no desmerecer las ideas que intenta comunicar.